

Notre programme :

Objectif professionnel visé :

Ce programme de formation a pour but que les apprenants développent leurs capacités à organiser le travail à distance avec leurs équipes. Piloter des réunions, faire des entretiens, organiser un reporting utile, développer ses compétences avec l'utilisation des nouveaux outils de communication à distance.

Descriptif des sous-objectifs de la formation :

- Auditer les outils digitaux utilisés
- Manager son emploi du temps au service de son équipe
- Organiser les points réguliers
- Communiquer efficacement avec les membres de mon équipe commerciale
- S'approprier les outils digitaux de la relation à distance
- Trouver un support adapté pour le reporting

Contenu du Programme d'action de formation :

- Auditer les outils digitaux utilisés
 - Le « stagiaire manager » complète le questionnaire en ligne (Klaxoon) pour évaluer son niveau de prise en main du digital
 - Réaliser un état des lieux des logiciels/applications utilisés
- Manager son emploi du temps au service de son équipe
 - Utiliser un agenda digital en segmentant mes RDV par thèmes avec des couleurs et en planifiant des tâches
 - Optimiser mon organisation pour s'adapter aux priorités de l'équipe
 - Planifier les récurrences de mon agenda
- Organiser les points réguliers
 - Déterminer le rythme optimum des points à date en présentiel et à distance
 - Mettre en place un planning commun à toute l'équipe
 - Choisir une méthode d'échanges en impliquant les commerciaux
 - Développer les bonnes pratiques des entretiens de pilotage
- Communiquer efficacement avec les membres de mon équipe commerciale
 - Faire l'analyse de l'existant (Mails/Tél/SMS...)
 - Développer les échanges professionnels par la messagerie instantanée (WhatsApp/Team/Slack...), apprendre à hiérarchiser les informations à l'intérieur de l'équipe
 - Créer des groupes à thèmes pour développer les idées et les bonnes pratiques
- S'approprier les outils digitaux de la relation à distance
 - Prise en main des fonctionnalités des outils à distance (Zoom/Teams/Google Meet...selon l'outil choisi par l'entreprise)
 - Les règles d'or de l'e-conf (verbal et non-verbal)
 - Pratiquer les outils en jeux de rôles
- Trouver un support adapté pour le reporting à distance
 - Choisir les documents supports et élaborer un document type
 - Animer un échange avec ce support

Caractéristiques :

Modalités :

Action de Formation

Présentiel 100%

A Distance 100%

Mixte/Hybride

Durée : 1 journées 7 H

Dates : à définir

Lieu : à définir

Délais : les inscriptions sont à envoyer au minimum 15 jours avant le début de la formation

Merci de nous préciser à l'inscription si vous avez besoin d'adaptation ou de compensation pour vos apprentissages (RQTH par exemple)

Public Visé

Les dirigeants de TPE/PME

Les responsables de service

Les directions

Prérequis

- Animer régulièrement des échanges d'équipes
- Un positionnement individuel des stagiaires est réalisé par questionnaire en amont de la formation

Coût de l'action de formation

Voir proposition de convention de formation réalisée sur mesure fournie. Les tarifs sont exprimés Hors Taxe.

Formateur

Gwénaél Sinquin est consultant et formateur depuis 5 ans en Management et Commerce. Expert dans ces deux domaines il intervient régulièrement dans les TPE, PME et Grandes Entreprises.



Taux de satisfaction globale : 4,5 / 5*

*Note moyenne sur les évaluations à chaud des formations 2022

Notre programme (Suite)

Méthodes et outils pédagogiques utilisés

- Un entretien a lieu en amont avec le formateur pour définir les besoins de la structure
- Chaque participant est identifié en amont de la formation et avant inscription à la formation
- Chaque stagiaire réalise un test de positionnement individuel sur ses connaissances
- Des documents visuels sont analysés
- Des études de cas concrètes sont organisées à partir des documents apportés
- Une séquence de progression par grille d'auto-positionnement est remise aux participants
- Une évaluation progressive des acquis se fait étape par étape avec validation par le formateur
- Un accompagnement constant du formateur tout au long de la formation action



Moyens pédagogiques et matériels utilisés en formation

- L'animateur utilise un support digital de Visioconférence type Teams/Zoom/Google Meet
- Lors des sessions les apports (films, images, illustrations, Power Point...) sont intégrés en ligne
- Les participants se connectent sur un ordinateur équipé d'une caméra et de micro afin de communiquer en « live » avec le formateur et les autres apprenants
- Les participants sont invités à prendre des notes sur le support de leur choix et à avoir en leur possession les documents souhaités
- Des observations en groupe sont réalisées avec débriefing du formateur via des salles de sous-conférences virtuelles
- Des analyses individuelles et en équipe sont pratiquées
- Des travaux individuels sont réalisés en intersession (si formation fractionnée)
- Un questionnaire individuel de satisfaction à chaud sera rempli à l'issue de la Formation
- Un support de formation est fourni à chaque participant
- Des pauses sont prévues pour que chaque apprenant puisse au lieu où il se trouve, se rafraichir et se restaurer

Documents contractuels fournis

- Toutes les actions de formations dispensées font l'objet d'une convention de formation car elles sont dispensées à des structures et non à des particuliers.
- Tout document contractuel est accompagné de la fiche descriptive de l'action de formation, du règlement intérieur de la formation, du devis détaillé et complet et de l'attestation d'informations préalable à l'inscription du stagiaire.

Sanction de la formation

- Un tour de table est effectué en fin de chaque journée avec les participants.
- Un questionnaire d'évaluation du stage est rédigé en fin de stage par chaque participant.
- Une attestation de fin de formation avec atteinte des objectifs est remise à chaque stagiaire.
- Un certificat de réalisation et/ou de présence est fourni et adressé au commanditaire employeur

Suivi et évaluation à l'issue de la formation

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation par questionnaire
- Des exercices seront réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire de suivi accompagne cette démarche à distance avec le stagiaire dans les trois mois de la formation.
- Une évaluation à froid est faite avec le commanditaire

Engagement qualité de Lodaël Conseil Formation

- L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle.
- Son formateur Gwénaél Siquin applique la charte qualité définie par LODAËL CONSEIL FORMATION qui est fournie aux stagiaires.
- L'intervenant est spécialisé en Formation des Adultes (copies des diplômes et références clients sur simple demande).